

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Освітньо-професійна програма

“Менеджмент в органах публічного управління”

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”


галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”

СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 05 - 2024

Освітньо-професійна програма
Затверджена Вченою радою Національного
авіаційного університету
протокол № _____ від _____ 2024 р.

Вводиться в дію наказом голови комісії з
реорганізації НАУ, в.о.ректора

_____ Володимир ШУЛЬГА
наказ № _____ від _____ 2024 р

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 05 -2024
		Стор. 2 із 21	

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «04 » серпня 2020 р. № 1001

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Голова НМР НАУ
Проректор з навчальної роботи
_____ Анатолій ПОЛУХІН

ПОГОДЖЕНО


Вченою радою навчально-наукового
інституту неперервної освіти
протокол № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Голова Вченої ради навчально-наукового
інституту неперервної освіти
_____ Артем СЛЮНЯЄВ

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою публічного управління та адміністрування
протокол засідання № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Завідувач кафедри
_____ Лариса МЕЛЬНИЧУК

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою навчально-наукового
інституту неперервної освіти
протокол № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Голова Студентської ради навчально-наукового інституту неперервної освіти
_____ Анастасія МІНЬКОВСЬКА

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 05 -2024
		Стор. 3 із 21	

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми у складі:

КЕРІВНИК ГРУПИ:

МЕЛЬНИЧУК Лариса Михайлівна, д.держ.упр.,
завідувач кафедри публічного управління та адміністрування
Навчально-наукового інституту неперервної освіти, гарант програми

(підпис)

ЧЛЕНИ ГРУПИ:

КОЖИНА Алла Василівна, д.держ.упр., доцент, професор кафедри
публічного управління та адміністрування Навчально-наукового
інституту неперервної освіти

(підпис)

КРАВЧЕНКО Мілена Вячеславівна, д.держ.упр., професор,
професор кафедри публічного управління та адміністрування
Навчально-наукового інституту неперервної освіти

(підпис)

МАРУШЕВА Олександра Анатоліївна, д.держ.упр., доцент, професор
кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-
наукового інституту неперервної освіти

(підпис)

АРКАШОВА Ксенія Олексіївна, здобувач кафедри публічного
управління та адміністрування Навчально-наукового інституту
неперервної освіти за програмою

(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКОЛДЕРИ:

(відгуки додаються)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент в органах публічного управління»
Другого (магістерського) рівня
Спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 05 -2024

Стор. 4 із 21

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь: магістр. Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Менеджмент в органах публічного управління
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
1.5	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 20.02.2018 р. протокол №128 Сертифікат: серія УД №11000481.
1.6.	Період акредитації	з 12.12.2023 р. по 12.12.2024 р.
1.7	Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-ENEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
1.8	Передумови	Вища освіта за ступенем бакалавр
1.9.	Форма навчання	Очна (денна), заочна
1.10	Мова(и) викладання	Українська або/та англійська
1.11	Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	nau.edu.ua
Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми		
2.1.	Ціллю програми є професійна підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, в тому числі а авіаційній галузі, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства та зміцнення потенціалу держави через забезпечення якісної освіти кожного здобувача, генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики. Ціль ОПП «Менеджмент в органах публічного управління» відповідає місії та стратегічним цілям НАУ, визначеним Стратегією розвитку Національного авіаційного університету до 2030 року (https://cutt.ly/2wp1Fhjs)	



Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<p><i>Об'єкт діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема здійснення функцій менеджменту в органах публічного управління</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях управління,</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, інституційні репозитарії.</p>
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна орієнтація
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Загальна вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування з акцентом на формуванні у здобувачів здатності здійснювати функції менеджменту в органах публічного управління.



		<p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічна служба, управління ресурсами, проєктами, стратегічне планування, економічний аналіз та прогнозування, адміністративні послуги</p>
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	<p>Програма сфокусована на формування у здобувачів вищої освіти комплексу професійних компетентностей, необхідних для здійснення трудової функції щодо організації діяльності органу публічного управління, зокрема здатності планувати та організовувати його роботу, ефективно використовувати сучасні методи та інструменти управління персоналом, розробляти та управляти проєктами.</p> <p>Вироблення відповідних професійних навичок у здобувачів вищої освіти забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none">- змістовним наповненням програми з урахуванням тенденцій розвитку публічної сфери України та інтересів здобувачів. При цьому 80 відсотків начальних дисциплін є авторськими;- практичною спрямованістю програми (понад 10% від її загального обсягу складає цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики);- можливістю поглиблення управлінських компетентностей в рамках роботи студентського гуртка «Школа молодого публічного управлінця», зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (до 6 кредитів ЄКТС).
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<p>Випускники підготовлені до роботи:</p> <ul style="list-style-type: none">- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;- на посадах в органах місцевого самоврядування;- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;



		- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4.2.	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p><i>Методи, методики, технології:</i> Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проектного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод, тощо), технологій дистанційного навчання (веб-, чат-технологій, тощо) організації проходження різних видів практики, реалізації наукових проєктів (курсівих та кваліфікаційної робіт) для продуктивного оволодіння здобувачами різнорівневими знаннями та вміннями.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси та програмні продукти, які застосовуються в освітній діяльності.</p>
5.2.	Оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються: екзамени, заліки, захист курсових робіт, практики, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, атестаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.



6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
6.3.	Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки,</p>



		<p>пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>ФК 11. Здатність ефективно використовувати сучасні методи та інструменти управління персоналом</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати бюджетне прогнозування й планування, аналіз фінансових ресурсів різних організацій публічної сфери, у тому числі в авіаційній галузі, ефективності їх використання.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент в органах публічного управління»
Другого (магістерського) рівня
Спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 05 -2024

Стор. 10 із 21

	<p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
	<p>ПРН 13. Вміти застосовувати сучасні методи розробки та впровадження стратегій розвитку людських ресурсів органів публічного управління.</p>



ПРН 14. Знати засади формування, розподілу і використання фінансових ресурсів при реалізації органами публічного управління покладених на них функцій і завдань

Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1. Кадрове забезпечення

Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.

8.2. Матеріально-технічне забезпечення

Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою:

- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів;
- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;
- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами);
- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням.

Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс,



		пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom та депозитарії кафедри.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до Національного авіаційного університету.



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент в органах публічного управління»
Другого (магістерського) рівня
Спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 05 -2024

Стор. 13 із 21

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
1.	Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3,5	Диференційований залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,5	Диференційований залік	1
2.	Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 3.	Система публічного управління та публічна політика	4,0	Екзамен	1
	Курсова робота з навчальної дисципліни	1,0	Захист	1
ОК 4.	Стратегічне управління та управління змінами	3,5	Екзамен	1
ОК 5.	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен	1
ОК 6.	Публічне управління у сфері національної безпеки	3,5	Диференційований залік	1
ОК 7.	Комунікативна діяльність органів публічного управління	3,5	Диференційований залік	1
ОК 8.	Технології прийняття управлінських рішень	3,5	Диференційований залік	1
ОК 9.	Публічна служба та управління людськими ресурсами	4,0	Іспит	2
	Курсова робота з навчальної дисципліни	1,0	Захист	2
ОК 10.	Цифрова трансформація публічного управління	3,5	Екзамен	2
ОК 11.	Управління публічними фінансами	3,5	Екзамен	2
ОК 12.	Практика за фахом	6,0	Диференційований залік	2
ОК 13.	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент в органах публічного управління»
Другого (магістерського) рівня
Спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 05 -2024

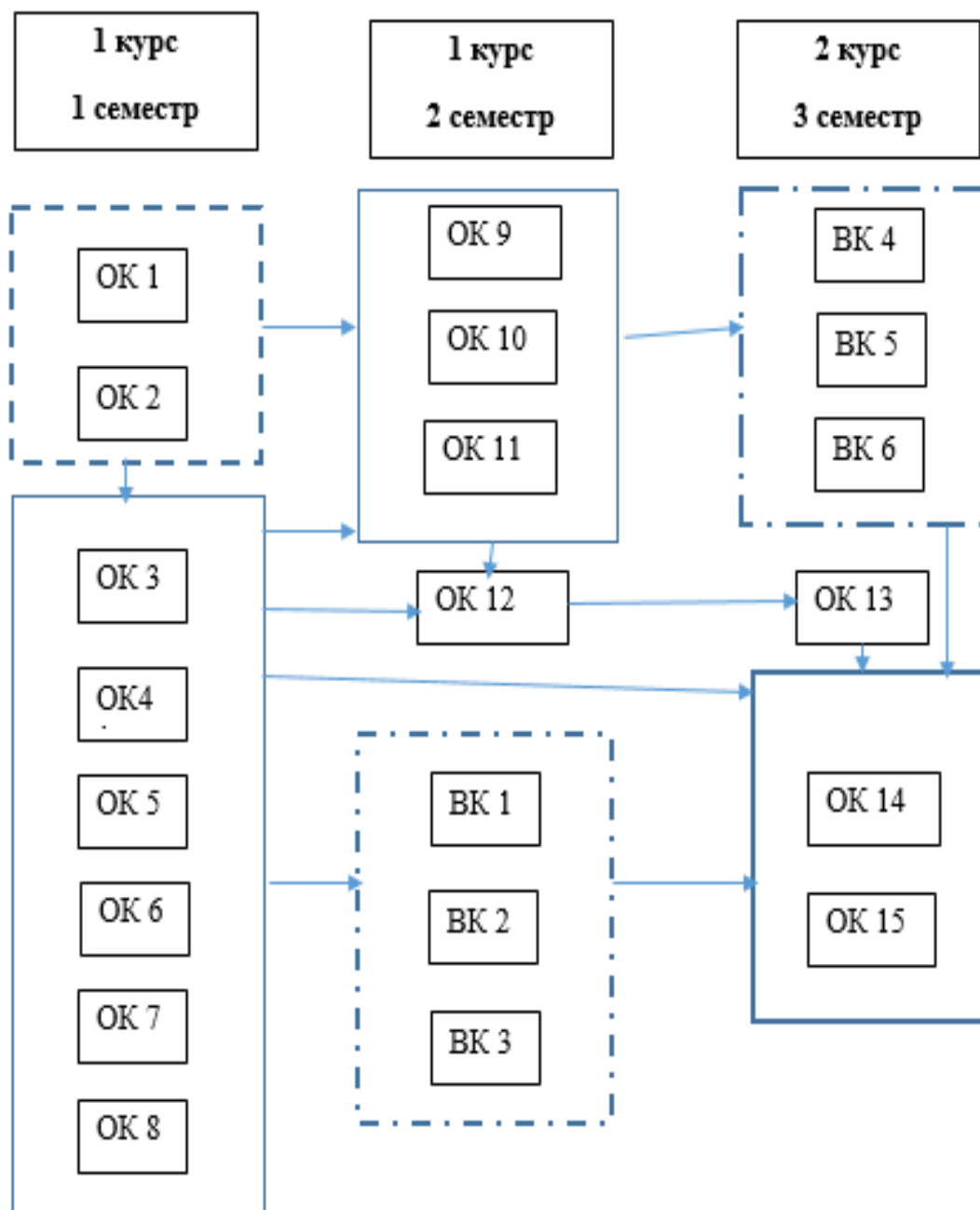
Стор. 14 із 21


1	2	3	4	5
OK 14	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	Підготовка до іспиту	3
OK15.	Кваліфікаційна робота	10,5	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66 кредитів ЄКТС		
Вибіркові компоненти *				
ВК 1		4,0	Диференційований залік	2
ВК 2		4,0	Диференційований залік	2
ВК3		4,0	Диференційований залік	2
ВК 4		4,0	Диференційований залік	3
ВК 5		4,0	Диференційований залік	3
ВК 6		4,0	Диференційований залік	3
Загальний обсяг вибірових компонент		24 кредитів ЄКТС		
Всього кредитів ЄКТС		90		

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*



2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 05 -2024
		Стор. 16 із 21	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри або в репозитарії Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+			+		+					+		+	+	+
ЗК2				+	+		+		+			+		+	+
ЗК3					+				+		+			+	+
ЗК4	+		+			+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК5							+	+		+				+	+
ЗК6		+					+	+						+	+
ЗК7	+			+		+			+			+	+	+	+
ФК1	+				+		+		+			+		+	+
ФК2			+	+	+						+	+		+	+
ФК3					+		+			+	+			+	+
ФК4			+	+							+		+	+	+
ФК5					+		+			+		+		+	+
ФК6				+		+		+					+	+	+
ФК7			+	+	+	+		+			+			+	+
ФК8				+	+	+		+						+	+
ФК9	+		+										+	+	+
ФК10			+	+		+		+				+	+	+	+
ФК11					+				+					+	+
ФК12				+	+						+			+	+



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент в органах публічного управління»
Другого (магістерського) рівня
Спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування


Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 05 -2024

Стор. 18 із 21

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами
освітньо-професійної програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ПРН1			+					+				+	+	+	+
ПРН2			+	+	+	+			+	+		+		+	+
ПРН3						+								+	+
ПРН4										+	+		+	+	+
ПРН5			+					+		+				+	+
ПРН6			+	+	+				+		+	+		+	+
ПРН7				+				+						+	+
ПРН8							+		+	+				+	+
ПРН9		+					+						+	+	+
ПРН10					+		+							+	+
ПРН11			+	+	+	+		+						+	+
ПРН12	+		+						+				+	+	+
ПРН13					+			+	+					+	+
ПРН14				+	+						+			+	+

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 05 -2024
	Стор. 19 із 21		

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
3. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
4. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001. URL: <https://cutt.ly/FwaqtvkW>
5. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

